

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/05/2026	Inicio	8:10 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	Colegio Manuela Beltrán (IED)
Asunto	Asistencia técnica seguimiento – J.M.B.G.						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	07/05/2026	Elaborado por	María Alejandra Contreras Cifuentes				Próxima Reunión

Se da inicio con la asistencia técnica de seguimiento en relación con la situación del estudiante **J.M.B.G. TI 1021400334**, de 13 años, matriculado en grado 7° de la jornada mañana en el Colegio Manuela Beltrán (IED).

En el espacio participan, por parte de la institución educativa la orientadora escolar, la docente de apoyo pedagógico, tres coordinadores, la rectora, el docente de música, el docente de informática, la docente de química ; se cuenta con la participación de los profesionales del Equipo Local de Inspección y Vigilancia (ELIV) y Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones (DIIP), desde la línea de trastornos específicos del aprendizaje, del comportamiento y trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad - TDAH.

La rectora inicia la reunión realizando lectura del acta de reunión de la asistencia técnica realizada el 17 de abril de 2026, con el fin de que los docentes que no estuvieron presentes en dicho espacio conozcan lo socializado y los acuerdos adquiridos.

Posteriormente, en revisión a los compromisos adquiridos, la orientadora escolar informa que el 17 de abril activó ruta por presunta violencia en contexto familiar en Comisaría de Familia, y presunta negligencia e inobservancia al ICBF; el radicado SIM es 1764581734.

La coordinadora de convivencia informa que se realizó comité de convivencia extraordinario el 23 de abril de 2026, donde se estableció matrícula en observación para el estudiante según el manual de convivencia; así mismo, informa que el 4 de mayo se realizó una reunión con la madre del estudiante para informarle la situación del estudiante. En cuanto al comité de convivencia, la rectora informa que la representante de docentes entregó un comunicado expresando su preocupación frente a la situación del estudiante, relacionando las agresiones a las docentes y la ausencia de acompañamiento familiar y salud; en este comunicado los docentes informan un presunto silencio administrativo. Desde ELIV se informa que los docentes están realizando un debido proceso en el marco del conducto regular, ya que elevaron el comunicado al comité de convivencia; no obstante, informan que no hay silencio administrativo, ya que desde la Secretaría de Educación se están realizando las acciones pertinentes, se tiene conocimiento que desde la Dirección de Talento Humano se está abordando la situación de la docente implicada en la agresión.

La orientadora escolar refiere que le socializó la caja de herramientas al estudiante, y afirma que él se opone a realizar esas estrategias, porque dice que eso es para niños; la orientadora afirma que ha implementado estrategias utilizando los intereses personales del estudiante, por ejemplo, permitirle que lea un libro para regular sus emociones y expresa que esta estrategia ha sido útil en los últimos días. En relación con esto, desde la DIIP se recomienda que la caja de herramientas no se socialice con el estudiante como en forma de “tarea”, sino que los docentes la implementen por medio del modelamiento y moldeamiento. Adicionalmente, desde la IED solicitan a la DIIP la posibilidad de realizar una intervención directa con el estudiante o con la familia. Desde la DIIP se precisa que, en el marco de las competencias de la dirección no se realizan intervenciones directas con el estudiante, no obstante, en el marco de la política pública para las familias, se propone realizar un encuentro con familias (incluida la madre de J.M.) con el fin de realizar una sensibilización frente a los trastornos del aprendizaje, del comportamiento y TDAH, y su tratamiento integral. Adicionalmente, se continuará con la ruta de acompañamiento pedagógico desde la línea de trastornos, programando el encuentro con docentes.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/05/2026	Inicio	8:10 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	Colegio Manuela Beltrán (IED)
Asunto	Asistencia técnica seguimiento – J.M.B.G.						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	07/05/2026	Elaborado por	María Alejandra Contreras Cifuentes				Próxima Reunión

Frente a los riesgos al equipo docente, el profesional de ELIV expresa que desde Dirección de Talento Humano se está abordando la situación frente a este tema, se precisa que el colegio está realizando el debido proceso y desde la Secretaría de Educación se están agotando todas las acciones pertinentes para el abordaje de la situación.

La docente de apoyo pedagógica informa que en conjunto con los docentes y la orientadora escolar se ha realizado un trabajo detallado y pertinente en el marco de los ajustes razonables; se está implementando el formato de valoración pedagógica y ajustes razonables sugerido desde la DIIP. Refiere que se realizó el ejercicio de observación en el aula, y con base en ello, se elaboraron diversos ajustes razonables metodológicos, didácticos, evaluativos y en meta de aprendizaje. Desde la DIIP se evidencia que se ha realizado un proceso adecuado y pertinente posterior a las recomendaciones realizadas en la asistencia técnica del 17 de abril.

Se anexa lista de asistencia.

Compromisos adquiridos

- Desde la DIIP se realizará un encuentro con familias, queda pendiente la programación de dicho encuentro con la profesional encargada.
- Se programará un encuentro con docentes con herramientas para la elaboración de ajustes razonables, el 20 de mayo con docentes de la sede B y el 22 de mayo con docentes de la Sede A, ambas fechas en un horario de 11 am a 1 pm.
- La IED continuará con la implementación de los ajustes razonables con base en la valoración pedagógica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/05/2026	Inicio	8:10 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	Colegio Manuela Beltrán (IED)
Asunto	Asistencia técnica seguimiento – J.M.B.G.						
Asistentes	Lista de asistencia			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	07/05/2026	Elaborado por	María Alejandra Contreras Cifuentes				Próxima Reunión

Lista de asistencia

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Asistencia técnica J. M. B. G.				Área Responsable:		SED DHP ELIV	
Fecha:		7/ Mayo/ 2026		Lugar:		Colegio Manuela Beltrán IED		Hora inicio:	Hora Final:
Hr.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo * Número	Tipo de vinculación *	Cargo/Rol	Entidad Dependencia SED/IED OLS/Otra	Localidad	Nº de teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Martín A. Colyá	CC 99997530	OC	Prof. Inf. y Us	DCE-ELIV	Tenag	30899355	mcoly@educabogota.gov.co	[Firma]
2	Andrés Caballero	987654321	Doc	Prof. Inf. y Vigilancia	SED	Tenag	31444982	scabrerat@educabogota.gov.co	[Firma]
3	Uly Franco	CC 10305724	Prof	Docente de apoyo	Manuela Beltrán	Tenag	31444982	ulyfranco@educabogota.gov.co	[Firma]
4	Antonio Arzola	CC 9924692	Prof	Docente Música	Manuela Beltrán	Tenag	31444982	arandib@educabogota.gov.co	[Firma]
5	Marlene Hernández	CC 51572614	Doc	Orientadora General	Manuela Beltrán	Tenag	31091714	mhernandez@educabogota.gov.co	[Firma]
6	Tatyso Pardo	CC 99371709	Doc	Prof. informática	Manuela B.	Tenag	30054941	tpardo@educabogota.gov.co	[Firma]
7	Zulma Cárdenas	CC 800556	Planta	Docente Ciencias Químicas	Manuela B.	Tenag	310304415	zcardenas@educabogota.gov.co	[Firma]
8	Bistina González	CC 52144942	D.C.	D.D. coordinador	Manuela Beltrán	Tenag	30444666	bgonzalez@educabogota.gov.co	[Firma]
9	Nalora Carrero	CC 4636437	Planta	Coordinadora-A	IED Manuela Beltrán	Tenag	311279407	ncarrero@educabogota.gov.co	[Firma]
10	María Alejandra Contreras	CC 106788427	OPS	Profesional	SED DHP	NC	3162506310	macontreras@educabogota.gov.co	[Firma]
11	ROXIBEL VARGAS	CC 4666413	Planta	DD Rectora	CHB-IED	Tenag	30594922	rvargas@educabogota.gov.co	[Firma]
12	Ricardo Alba Mesa	CC 7921319	D.C.	DD Coordinador	CHB-IED	Tenag	30000000	ralbamesa@educabogota.gov.co	[Firma]
13									
14									
15									
16									

Convenios:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro:
 2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PA: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/AN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.